



GUÍA DE APOYO Y LINEAMIENTOS GENERALES PARA AUTORES

Se aceptarán trabajos inéditos en las áreas del conocimiento o mesas de trabajo descritas en las bases de la convocatoria del **Congreso Internacional de Grupos Académicos y de Investigación Multidisciplinarios CIGAIM**, “**Transformación Organizacional, Estrategias para la Innovación y el Crecimiento Sostenible**”, que sean producto de investigaciones, siempre que su propósito sea contribuir al avance del conocimiento y que no hayan sido propuestos o publicados de manera simultánea en otro evento, libro o revista.

Registro de autores y coautores:

Los autores y coautores deberán registrarse a través de la página web: <http://cigaim.fca.uas.edu.mx>, una vez realizado su registro recibirán comprobante al correo electrónico, en el cual se contiene un código numérico o folio de registro a 12 dígitos, necesario para el posterior envío de trabajos en extenso y recibo de pago.

Envío de trabajos:

Los trabajos se enviarán a través de la página web: <http://cigaim.fca.uas.edu.mx>, en archivo Microsoft Word editable, incluyendo en el documento la información de autores: grado académico, nombre completo, institución de origen, departamento o facultad, nacionalidad, correo electrónico y ORCID. La fecha límite para recepción de trabajos en extenso es el día **28 de febrero 2025**.

Es importante mencionar que para el envío de extensos es necesario que los autores y coautores hayan realizado registro, dado que se solicitará el folio de registro del / los autor(es), según corresponda.

Proceso de evaluación:

Una vez recibidos los documentos en extenso, se iniciará proceso de evaluación a doble ciego, considerando los criterios de relevancia y pertinencia del tema, originalidad, actualidad, aportes al conocimiento, claridad, organización y calidad de las referencias bibliográficas. Enseguida, se utilizará un sistema en línea para detección de plagio por parte del comité evaluador.

Corrección de trabajos y envío de versión final:

En caso de correcciones, los autores deberán atender en un plazo no mayor de 10 días hábiles a partir de la fecha de notificación por parte del comité evaluador la versión corregida según observaciones, teniendo como fecha límite el día **26 de marzo de 2025**.

Proceso de evaluación y aceptación de trabajos de investigación:

El proceso de evaluación y aceptación de trabajos será de 15 a 20 días hábiles aproximadamente, a partir de la recepción de la investigación, previa evaluación del comité evaluador. Una vez obtenido el dictamen correspondiente sobre la investigación se notificará al autor sus resultados a través de carta aceptación del trabajo, a partir del **1 de marzo al 14 abril 2025**.



CONGRESO INTERNACIONAL
DE GRUPOS ACADÉMICOS Y DE
INVESTIGACIÓN MULTIDISCIPLINARIOS
Transformación Organizacional. Estrategias para la Innovación y el Crecimiento Sostenible.

Carta de cesión de derechos:

Una vez que el autor (es) reciba carta de aceptación de trabajo, se solicita envíe carta de cesión de derechos, el formato se encuentra disponible en página web: <http://cigaim.fca.uas.edu.mx>, su recepción será del **25 de abril de 2025**.

Registro y pago de inscripción para autores y coautores:

Una vez que reciban carta aceptación de trabajo de investigación, los autores y coautores deberán estar debidamente registrados y realizar pago de inscripción al evento para su participación y posterior publicación de trabajo, teniendo como fecha límite el día **25 de abril de 2025**.

Para quedar debidamente inscritos al CIGAIM, deberán registrarse en la página web <http://cigaim.fca.uas.edu.mx>, y cubrir la cuota de inscripción.

Para participantes nacionales y extranjeros:

1. Realizado su registro en la página web <http://cigaim.fca.uas.edu.mx>, recibirá en el correo electrónico que haya registrado, recibo de pago, el cual se deberá cubrir en alguna de las instituciones bancarias que se señalan, o bien, a través de transferencia electrónica.
2. Una vez que haya realizado el pago, deberá subir recibo en el siguiente link: <http://cigaim.fca.uas.edu.mx>, o bien seleccionar menú Registro – Envío de recibo, el cual será validado por Departamento de Contabilidad.
3. Posteriormente, validado el pago se emitirá comprobante de registro.

Facturación:

Facturación Nacional

En caso de requerir factura, deberá realizar su solicitud en página web: <https://siia.uasnet.mx/cfdiuas>

Facturación Internacional

En caso de requerir factura, deberá realizar su solicitud en el siguiente formulario: <https://forms.gle/4Y4WNAu2GxeiWhGp8>

Recepción para presentación de ponencias:

La presentación de trabajos de investigación a manera de ponencia, se deberá elaborar en formato *power point*, considerando un tiempo límite para su participación de 10 minutos. El formato para presentación estará disponible en página web: <http://cigaim.fca.uas.edu.mx>, y su recepción será del **28 de marzo al 5 de mayo 2025**.

Informes: Correo electrónico: cigaim@fca.uas.edu.mx